CERTIFICAÇÃO DIGITAL
COMO OBTER

COMO OBTER

1 - Escolher uma Autoridade Certificadora (AC) da ICP-Brasil;

2 - Solicitar no próprio portal da internet da AC escolhida a emissão de certificado digital de pessoa física ou jurídica. Os tipos mais comercializados são: A1 (validade de um ano – armazenado no computador) e A3 (validade de até cinco anos – armazenado em cartão ou token criptográfico). A AC também pode informar sobre aplicações, custos, formas de pagamento,

COMO OBTER

demais exigências. Além desses, há os do tipo T3 e S3, que também tem validade de até cinco anos.

3 - Para a emissão de um certificado digital é necessário que o solicitante vá pessoalmente a uma Autoridade de Registro (AR) da Autoridade Certificadora escolhida para validar os dados preenchidos na solicitação. Esse processo é chamado de validação presencial e será agendado diretamente com a AR que

COMO OBTER

instruirá o solicitante sobre os documentos equipamentos, documentos necessários e necessários. Quem escolher o certificado tipo A3 poderá receber na própria AR o cartão ou token com o certificado digital.

4 - A AC e/ou AR notificará o cliente sobre os procedimentos para baixar o certificado e deverá prestar todo o suporte técnico quando solicitada pelo usuário;

COMO OBTER

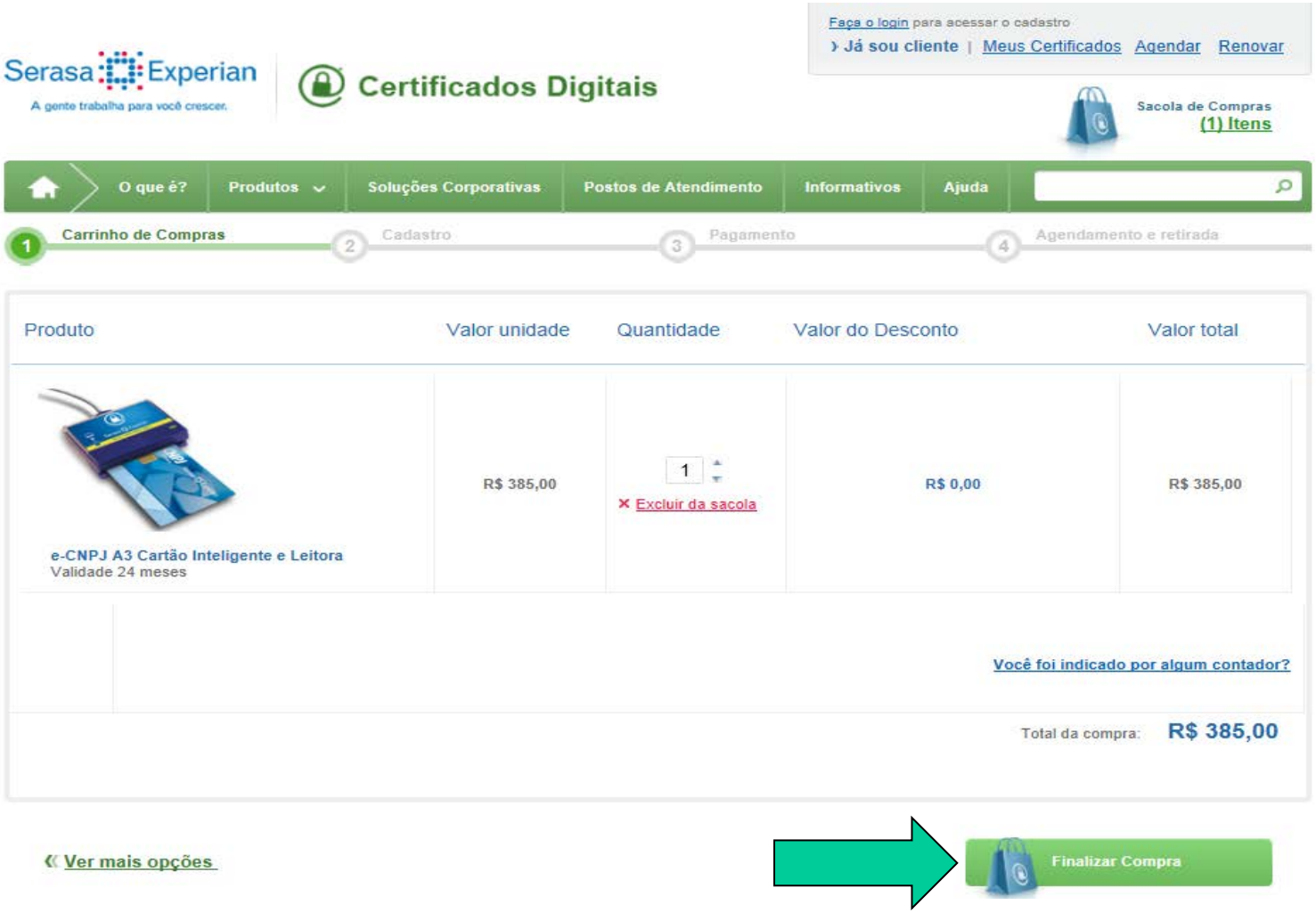
5 - Quando o certificado digital estiver perto do vencimento, este poderá ser renovado eletronicamente, uma única vez, sem a necessidade de uma nova validação presencial.

PASSO A PASSO PARA SOLICTAR

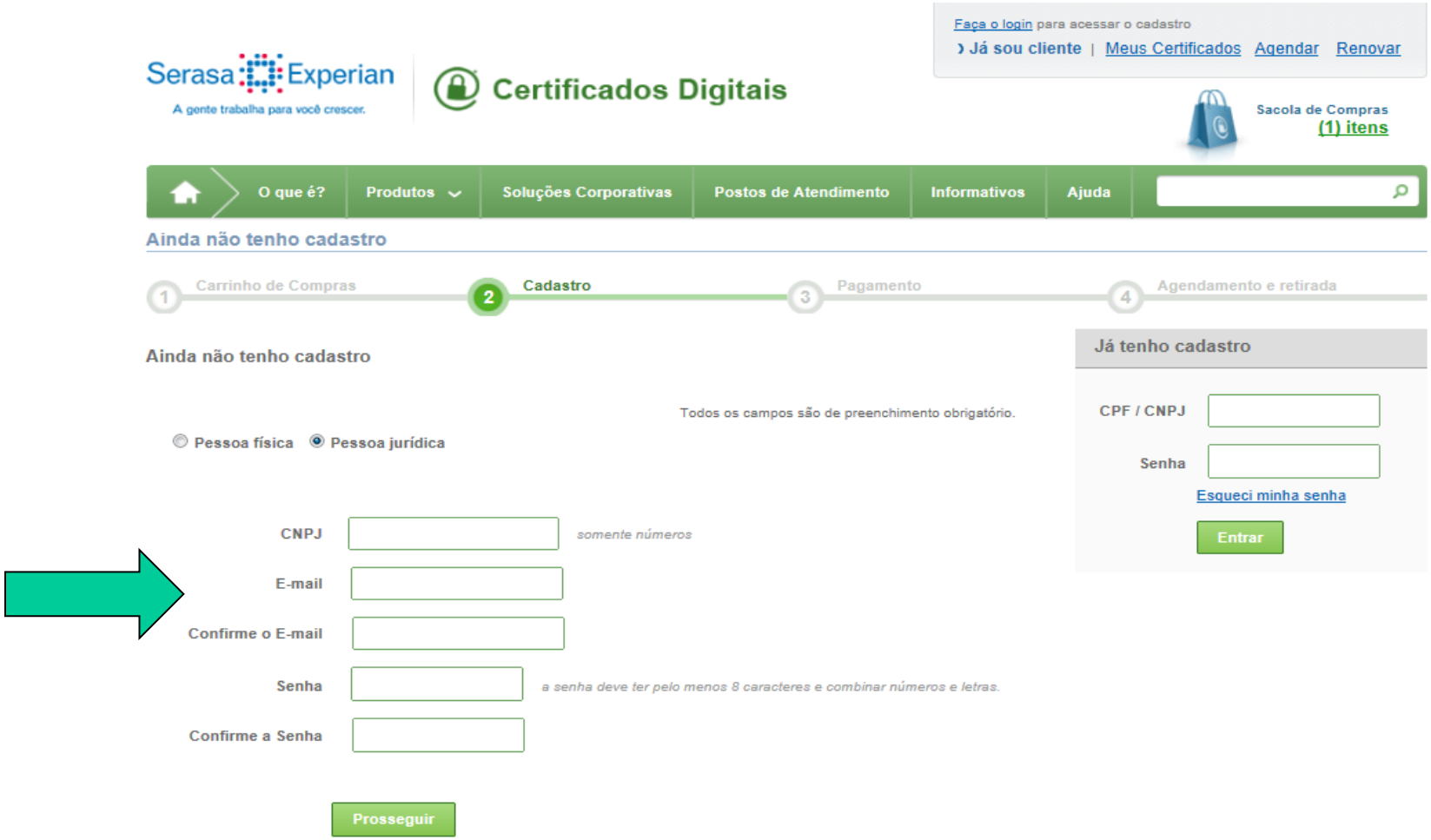
ENTIDADE ESCOLHE QUAL CERTIFICADO DESEJA NO SITE DA CERTIFICADORA

SELECIONA COMPRAR CONFORME DEMOSTRATIVO

SELECIONA FINALIZAR COMPRA CONFORME DEMOSTRATIVO



FAZER O CADASTRO DA ENTIDADE PARA PROSSEGUIR



Os próximos passos é efetuar o pagamento referente ao valor do produto e após confirmado pagamento pela certificadora será dado a opção para o agendamento e retirada do produto em uma das varias Autoridade de registro espalhada pelo país.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMITIR E-CNPJ

(original + 1 cópia simples):

1) Do sindicato

Documento de constituição.

Alteração(ões) (se houver)

Documentos de eleição da diretoria vigente

Cartão do CNPJ impresso um dia antes da validação presencial.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMITIR E-CNPJ

(originais podem ser substituídos por cópia autenticada, porém a cópia autenticada deverá ser entregue)

2) Do representante legal

Dois documentos **diferentes** de identificação.

CPF.

Comprovante de endereço emitido há, no

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMITIR E-CNPJ

máximo, três meses, em nome do titular do certificado.

Foto 3x4 recente (apenas se o documento de identificação tiver mais de cinco anos).

Documento que comprove poderes para representar a entidade.

(originais **não** podem ser substituídos por cópia autenticada)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMITIR E-CNPJ

Importante

É obrigatória a presença do representante legal, que não pode ser representado por procuração.

O titular do certificado deverá comparecer perante um representante da Autoridade de Registro e apresentar os documentos pedidos acima para validação e conferência e, nesse momento, será impresso e assinado pelo

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMITIR E-CNPJ

Importante

representante legal o termo de titularidade.

A falta de algum dos documentos obrigatórios solicitados acima poderá impossibilitar a emissão do seu certificado digital.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMITIR E-CNPJ

A Autoridade de registro poderá pedir documentos adicionais, caso necessário.

Documento de constituição: estatuto, (documentos devidamente registrados nos órgãos competentes).

Alteração(ões)): alterações devem ser devidamente registradas nos órgãos competentes. Caso a última alteração seja consolidada, não é necessário apresentar o

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMITIR E-CNPJ

documento de constituição; caso contrário, será preciso apresentar todas as alterações anteriores. **Documentos de identificação:** RG, CNH, carteira de Trabalho, Passaporte, CRC, OAB, CREA, CRM (dentro do prazo de validade). **Comprovante de endereço:** contas de água, luz, telefone fixo, celular, gás; extratos bancários ou contratos de aluguel em nome do titular.

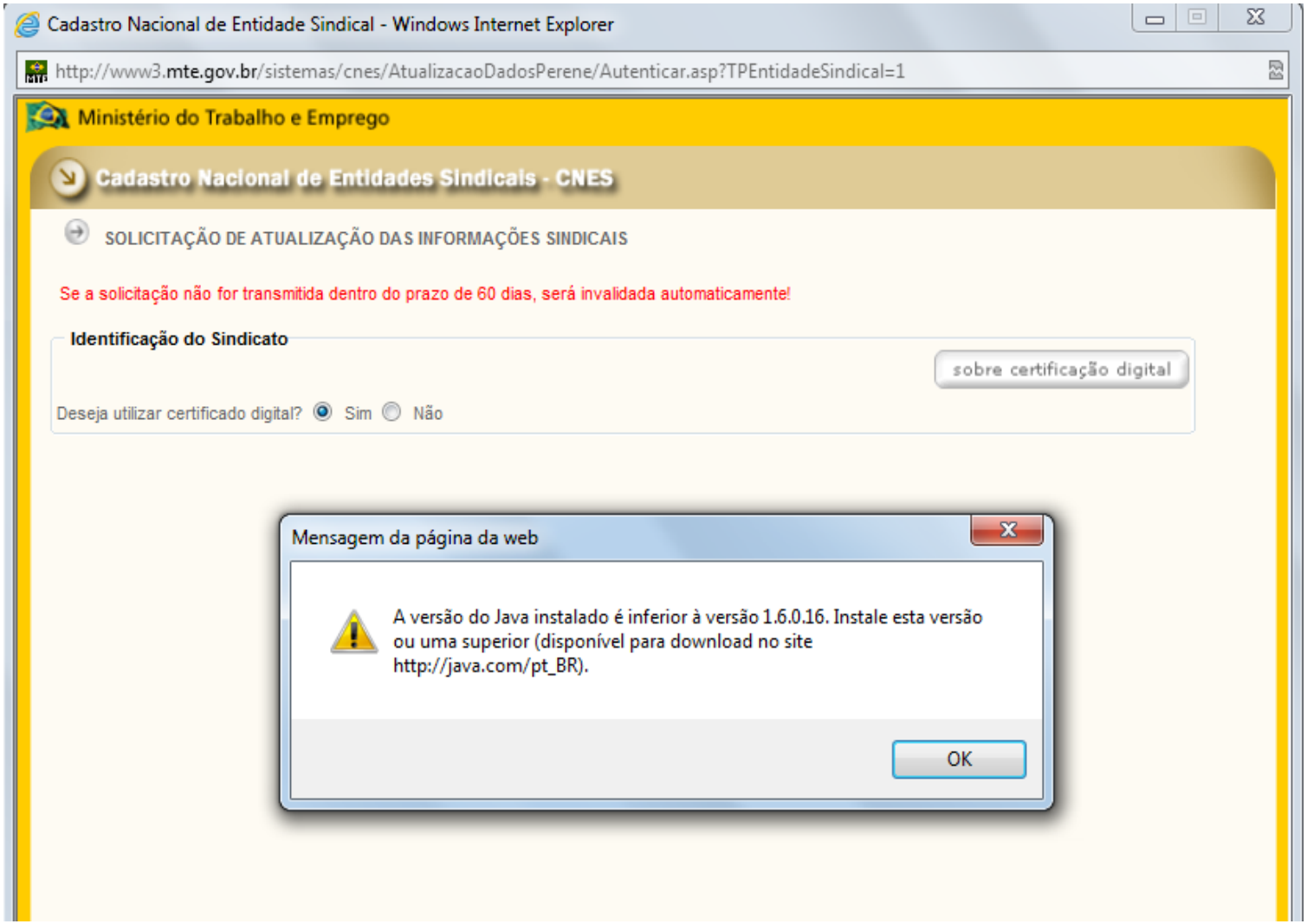
PASSO A PASSO COMO UTILIZAR CERTIFICAÇÃO DIGITAL NO CNES

No sítio do MTE, acessar Relações de Trabalho

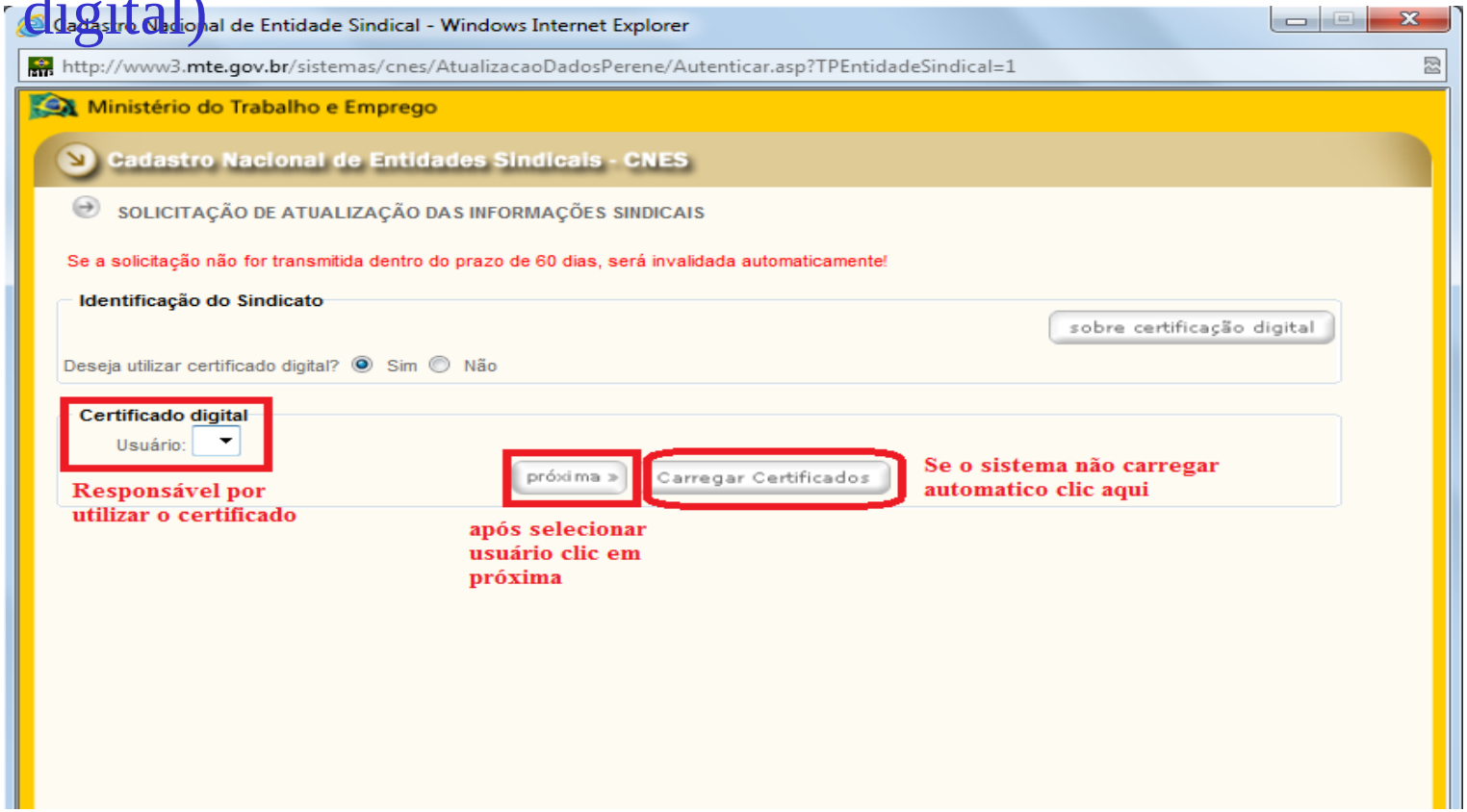
Acesse Cadastro Nacional de Entidades sindicais

Para entidade que possui cadastro ativo e queira validar junto ao MTE o seu e-CPF OU E-CNPJ.

A versão do Java recomendada é 1.6.0.16 ou superior.



Desta fase em diante a entidade já deve ter instalado o Software gestor de certificação Digital e certificado válido (fornecido pela AC emissora do certificado digital)



Para iniciar uma solicitação, é necessário ter sido autenticado com sucesso (certificado válido) e estar registrado no CNES. O registro é o primeiro passo e é efetuado eletronicamente pelo usuário, logo no primeiro acesso. Toda vez que o usuário fizer acesso com um certificado diferente, um novo registro será criado.

Por meio do registro, o sistema captura as informações necessárias à identificação do titular do certificado. Nessa mesma oportunidade, o usuário

fornece ao sistema outras informações que permitirão definir o seu perfil, e com isso atribuir automaticamente os serviços e prerrogativas que estarão disponíveis no canal.

Um mesmo titular poderá registrar no CNES quantos certificados quiser. Após o registro de um primeiro certificado, é possível registrar outros certificados utilizando-se o mesmo perfil do primeiro, se o tipo e as informações cadastrais dos certificados forem as mesmas.

Ao se registrar, o usuário deverá informar seu perfil, de acordo com as opções disponíveis no CNES.

Maiores esclarecimentos encaminhar email para:

Zilmaraalencar.consultoria@gmail.com

(61) 3033 – 8835/8827